



कर्मचारी राज्या बीमा निगम
শ্রম এবং রোজগার মন্ত্রণালয়, ভারত সরকার
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



উপ ক্ষেত্রীয় কার্যালয়, ব্যারাকপুর
জি.বি. ব্লক, প্লট-৬, সেক্টর-৩, সল্ট লেক, কলকাতা-৭০০০৭৭
उप क्षेत्रीय कार्यालय, बैरकपुर
जी.बी. ब्लॉक, प्लॉट-६, सेक्टर-३, सॉल्ट लेक, कोलकाता-७०००७७
SUB-REGIONAL OFFICE, BARRACKPORE
GB. BLOCK, PLOT-6, SECTOR-III, SALT LAKE, KOLKATA-700097
Phone: 033-2335 1952-55, FAX-2335-1956, (ISO 9001:2015 Certified)
E-mail: dir-bpore@esic.nic.in Website – www.esic.gov.in

सं .: A-22015/59/2022-ADMIN

दिनांक : 23-10-2025

वर्ष 2025 के कार्यालय आदेश सं 41
Office Order No. 41 of 2025

शाखाओं के सुचारु संचालन हेतु एवं प्रशासनिक आवश्यकताओं/आवश्यकताओं को ध्यान में रखते हुए, सक्षम प्राधिकारी ने जनहित में तत्काल प्रभाव से निम्नलिखित कर्मचारियों की तैनाती का आदेश दिया है:

In view of Administrative exigencies/requirement for smooth functioning of the Branches, the Competent Authority has kindly ordered the posting of the under mentioned Officials, in public interest with immediate effect:

Sl. No.	Name of the Employee (Sh./ Smt.)	Staff No./ Emp. ID	Designation & present place of posting	Designation & posting now ordered
01	बसुंधरा साहा Basundhara Saha	4529/172974	प्रवर श्रेणी लिपिक Upper Division Clerk पानीहाटी शाखा कार्यालय Panihati Branch Office	प्रवर श्रेणी लिपिक Upper Division Clerk प्रशासन शाखा/सतर्कता कक्ष Administration Branch/Vigilance Cell
02	चंदन कुमार Chandan Kumar	4890/183983	प्रवर श्रेणी लिपिक Upper Division Clerk कल्याणी शाखा कार्यालय Kalyani Branch Office	प्रवर श्रेणी लिपिक Upper Division Clerk निरीक्षण एवं समन्वय शाखा Inspection & Coordination Branch
03	अभिषेक कर Abhishek Kar	4881/183961	प्रवर श्रेणी लिपिक Upper Division Clerk श्यामनगर शाखा कार्यालय Shyamnagar Branch Office	प्रवर श्रेणी लिपिक Upper Division Clerk राजस्व शाखा -III Revenue Branch-III
04	सुपर्णा सरदार Suparna Sardar	4071/147016	सहायक Assistant राजस्व शाखा -III Revenue Branch-III	सहायक Assistant हितलाभ शाखा Benefit Branch

उपरोक्त आदेशित कर्मचारियों को 24.10.2025 (अपराह्न) में कार्यमुक्त कर दिया जाएगा तथा उन्हें अगले कार्य दिवस पर अपनी नई तैनाती स्थल पर रिपोर्ट करने का निर्देश दिया जाता है।

The above ordered officials shall be relieved from duties in the afternoon of 24.10.2025(A/N) with the instruction to report for duty to their new place of posting as ordered on next working day.

यदि कर्मचारी छुट्टी/दौरे पर है तो उसे छुट्टी/दौरे की समाप्ति के तुरंत बाद कार्यमुक्त कर दिया जाए।

If the official(s) is on leave/tour, he should be relieved immediately after expiry of his leave/tour.

आवश्यक कार्यमुक्ति आदेश/कार्यग्रहण रिपोर्ट सभी संबंधितों को यथासमय केवल ऑनलाइन माध्यम से भेजी जानी चाहिए।

Necessary release Order/Joining report must be sent to all concerned in online mode only, in due course.

(for) B.O(Admin)
SRO-BKP, ESIC

To

संबंधित कर्मचारी /The Officials concerned.

प्रतिलिपि /Copy to:-

1. PA to JD(I/C), SRO- Barrackpore
2. आवश्यक रोल मैपिंग के लिए शाखा अधिकारी (आईटी), उप-क्षेत्रीय कार्यालय -बैरकपुर।/The Br. Officer(IT), SRO-Barrackpore for necessary Roll Mapping.
3. सभी शाखा प्रबंधकों/शाखा अधिकारियों, उप क्षेत्रीय कार्यालय-बैरकपुर को इस अनुरोध के साथ कि वे अपने अधीन संबंधित अधिकारियों के रिलीज ऑर्डर/ज्वाइनिंग रिपोर्ट की प्रति रिलीज/ज्वाइनिंग तिथि के भीतर केवल ऑनलाइन माध्यम से उपलब्ध कराएं।/All The Branch Managers/Branch Officers, SRO-Barrackpore with the request to provide the copy of release order/joining report of the concerned officials under their control, within the release/joining date in online mode only.
4. कार्यालय आदेश रजिस्टर/सेवा पुस्तिका अनुभाग/व्यक्तिगत फ़ाइल/गार्ड फ़ाइल/Office Order Register/Service Book Section/Personal File/Guard file